

ที่ กค 0502/3388



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ 6 กท 10400

24 กรกฎาคม 2535

เรื่อง วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลสำหรับข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ

เรียน ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0502/ว 28 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2535

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. แบบใบเบิกเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลสำหรับข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ แบบ 7115
  2. แบบใบแทรกใบเบิกเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลสำหรับข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ แบบ 7116
  3. แบบหนังสือสำคัญเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล แบบ 7117
  4. แบบรายงานค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปรักษานอกประเทศที่ตั้งสำนักงานของข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ แบบ 7118
  5. แบบรายงานการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลสำหรับข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ แบบ 7119

ตามที่กระทรวงการคลังแจ้งให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลสำหรับข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ พ.ศ. 2534 ซึ่งระเบียบดังกล่าว ข้อ 11 และข้อ 14 ให้กรมบัญชีกลางกำหนดแบบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินดังกล่าวนั้น

/กรมบัญชีกลาง

กรมบัญชีกลาง จึงเห็นสมควรกำหนดแบบและวิธีการเบิกจ่าย ดังนี้

1. ให้ผู้มีสิทธิยื่นใบเบิกเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล “แบบ 7115” พร้อมทั้งแนบรายละเอียดประกอบการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลของแต่ละคน และหลักฐานการรับเงินของสถานพยาบาลต่อหัวหน้าสำนักงาน

สำหรับกรณีขอเบิกค่ารักษาพยาบาลของบุตรมากกว่าหนึ่งคนให้ใช้ใบแทรก “แบบ 7116”

2. หลักฐานการรับเงินของสถานพยาบาล อย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญ ดังนี้

2.1 ชื่อผู้เข้ารับการรักษา

2.2 วัน เดือน ปี ที่เข้ารับการรักษา

2.3 ชื่อ สถานที่อยู่ หรือที่ทำการของผู้รับเงิน

2.4 วัน เดือน ปี ที่รับเงิน

2.5 รายการค่าใช้จ่าย

2.6 จำนวนเงิน

2.7 ลายมือชื่อผู้รับเงิน

และให้แปลเป็นภาษาไทยด้วย

กรณีที่หลักฐานการรับเงินของสถานพยาบาลมีข้อความไม่ครบตามที่กำหนดตามวรรคแรก ให้ผู้มีสิทธิเพิ่มเติมข้อความให้ครบถ้วน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อรับรองด้วย และกรณีเข้ารับการรักษาหลายครั้ง แต่จ่ายเงินครั้งเดียว ให้แสดงวันที่ และจำนวนเงินของการเข้ารับการรักษาแต่ละครั้งด้วย

หลักฐานการรับเงินที่เป็นใบเสร็จรับเงินค่ายา ให้ระบุด้วยว่าเป็นค่ายาประกอบการรักษาวันใด

3. การใช้สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลสำหรับบุตร ในกรณีผู้มีสิทธิมีคู่สมรสเป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ในต่างประเทศในเมืองเดียวกัน ให้คู่สมรสฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นผู้ใช้สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลสำหรับบุตรแค่ฝ่ายเดียว โดยให้คู่สมรสอีกฝ่ายหนึ่งรับรองว่าจะไม่ใช้สิทธิ

ในกรณีผู้มีสิทธิมีคู่สมรสเป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ แต่ประจำอยู่คนละเมืองหรือคนละประเทศ ให้คู่สมรสฝ่ายที่บุตรพำนักอยู่ด้วยเป็นผู้ใช้สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลสำหรับบุตร

ในกรณีหย่า หรือแยกกันอยู่โดยมิได้หย่ากันตามกฎหมาย ให้ผู้มีสิทธิใช้สิทธิได้เฉพาะบุตรที่อยู่ในอำนาจปกครองหรืออยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของตน

4. ให้หัวหน้าสำนักงานเป็นผู้มีอำนาจรับรองของการใช้สิทธิของข้าราชการในสำนักงานนั้นและของตนเอง แล้วจึงเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ
5. เมื่อสำนักงานจ่ายเงินแล้ว ให้ผู้จ่ายเงินเขียนข้อความ หรือประทับข้อความว่า “จ่ายเงินแล้ว” ในใบเบิกและหลักฐานการรับเงินของสถานพยาบาลทุกฉบับ
6. ให้สำนักงานทำหนังสือสำคัญ แสดงรายชื่อผู้ขอรับเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล และจำนวนเงินที่เบิกเป็นรายบุคคล ตามแบบหนังสือสำคัญเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล “แบบ 7117 “ ประกอบงบเดือน เพื่อให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ
7. ให้สำนักงานส่งรายงานค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปรักษานอกประเทศที่ตั้ง “ แบบ 7118 “ และรายงานการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล “ แบบ 7119 “ ให้ส่วนราชการผู้เบิก ภายใน 30 วัน นับจากวันสิ้นสุดช่วงเวลาแต่ละช่วงที่กำหนดในแบบ และให้ส่วนราชการผู้เบิกส่งรายงานดังกล่าวให้กรมบัญชีกลางภายใน 15 วัน

อนึ่ง สำหรับแบบพิมพ์ต่าง ๆ ให้ส่วนราชการดำเนินการจัดพิมพ์เองตามแบบที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(นางอานันท์ ตันติเฉลิม)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองกฎหมายและระเบียบการคลัง

โทร. 2739613 ต่อ 4443