



ประกาศโรงพยาบาลวังน้ำเย็น
เรื่อง รับสมัครและสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

ด้วยโรงพยาบาลวังน้ำเย็น มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน อาศัยอำนาจตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุงเพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และเงินเดือนที่จะได้รับ

๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานประจำห้องยา	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๒ ตำแหน่ง พนักงานเปล	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๓ ตำแหน่ง พนักงานบริการ (เอ็กซเรย์)	จำนวน ๑ อัตรา

เงินเดือนที่จะได้รับ

๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานประจำห้องยา	ได้รับเงินเดือน ๗,๕๙๐/เดือน
๑.๒ ตำแหน่ง พนักงานเปล	ได้รับเงินเดือน ๗,๕๙๐/เดือน
๑.๓ ตำแหน่ง พนักงานบริการ (เอ็กซเรย์)	ได้รับเงินเดือน ๗,๕๙๐/เดือน

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ตำแหน่ง พนักงานประจำห้องยา ตามที่ระบุไว้ในเอกสารหมายเลข ๑
๒. ตำแหน่ง พนักงานเปล ตามที่ระบุไว้ในเอกสารหมายเลข ๒
๓. ตำแหน่ง พนักงานบริการ (เอ็กซเรย์) ตามที่ระบุไว้ในเอกสารหมายเลข ๓

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๓.๑ ผู้ที่จะเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราว ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปดังต่อไปนี้

- ๓.๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๓.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี
- ๓.๑.๓ วุฒิการศึกษาเฉพาะตำแหน่ง ดังรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ

ตำแหน่ง

๓.๑.๔ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๓.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง กำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

๓.๑.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

๓.๑.๗ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๓.๑.๘ ไม่เป็น/...

๓.๑.๘ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๓.๑.๙ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๓.๑.๑๐ ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๓.๑.๑๑ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๑.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๑.๑๓ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก ไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๓.๑.๑๔ ไม่เป็นผู้เคยลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๑.๑๕ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๓.๑.๑๖ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๓.๒ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ ตำแหน่ง พนักงานประจำห้องยา ตามที่ระบุไว้ในเอกสารหมายเลข ๑

๓.๒.๒ ตำแหน่ง พนักงานเปล ตามที่ระบุไว้ในเอกสารหมายเลข ๒

๓.๒.๓ ตำแหน่ง พนักงานบริการ (เอ็กซ์เรย์) ตามที่ระบุไว้ในเอกสารหมายเลข ๓

๔. ผู้ที่ได้รับคัดเลือกต้องมีผู้รับรองมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

เป็นข้าราชการระดับ ๔ หรือเทียบเท่าขึ้นไป และต้องเป็นผู้รู้จักกับผู้สมัครเป็นอย่างดี

๕. การรับสมัครสอบ

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครสอบคัดเลือกขอและยื่นใบสมัครที่โรงพยาบาลวังน้ำเย็น ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๒๐

พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ

๕.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

* ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครและหลักฐานดังต่อไปนี้

๕.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

๕.๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน บัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ

๕.๒.๓ ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค

พ.ศ. ๒๕๕๓ ต้องไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ๕ โรค ได้แก่

๑. วัณโรค ในระยะแพร่กระจายเชื้อ

๒. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๓. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๔. โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕. โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรัง ที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง

และไม่เป็นโรคตาบอดสีที่เป็นอุปสรรค ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด ซึ่งออก ไม่เกิน ๑ เดือน และต้องผ่านการตรวจโรคตามที่กำหนด โดยผู้เข้ารับการตรวจโรคต้องออกค่าใช้จ่ายเอง

๕.๒.๔ หลักฐาน/...

๕.๒.๔ หลักฐานการศึกษา หนังสือรับรองวุฒิการศึกษา ระเบียบแสดงผลการเรียน (TRANSCRIPT) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเฉพาะ อย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๒.๕ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส หนังสือรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร สำหรับเพศชาย (ถ้ามี)

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ โรงพยาบาลวังน้ำเย็น

๗. วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการคัดเลือก

๗.๑ ดำเนินการสอบคัดเลือกที่โรงพยาบาลวังน้ำเย็น ในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

- สอบความรู้ความสามารถทั่วไป และสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- สอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๘. วิธีการสอบคัดเลือกและคัดเลือก

๘.๑ ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งโดยวิธีการสอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๘.๒ ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๙. เกณฑ์การตัดสิน

การคัดเลือกต้องได้คะแนนการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป และทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. วัน เวลา และสถานที่ประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้

วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ โรงพยาบาลวังน้ำเย็น

๑๑. ให้ผู้สอบผ่านการคัดเลือกเข้ารายงานตัวและตรวจสุขภาพที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป

วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น. ณ โรงพยาบาลวังน้ำเย็น

๑๒. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้สอบคัดเลือกได้จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งตามลำดับที่ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ โดยจะทำการบรรจุใน วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวัฒนพล จิตติลาภะ)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังน้ำเย็น

ประเภท	ทั่วไป
กลุ่ม	บริการ
ชื่อสายงาน	พนักงานประจำห้องยา
ชื่อตำแหน่ง	พนักงานประจำห้องยา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านการจ่ายยาและแบ่งบรรจุยา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดเตรียมและทำความสะอาดอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการแบ่งบรรจุยา จัดยาตามใบสั่งยาหรือใบเบิกจากหน่วยงานต่างๆ ในสังกัด ดูแลความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ห้องจ่ายยาและคลังยาเพื่อป้องกันอุบัติเหตุการณี่จะเกิดขึ้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการทำงานด้านการจ่ายยาและแบ่งบรรจุยาและทำความสะอาด บำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของเภสัชกรและเจ้าพนักงานเภสัชกรรม และปฏิบัติงานอื่นตามได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. จัดเตรียมความพร้อมใช้ของอุปกรณ์ เครื่องมือ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด เพื่ออำนวยความสะดวกพร้อมให้บริการ
๒. จัดแบ่งบรรจุยาตามประเภท ชนิดของยา จัดเก็บและเรียงยาได้ พร้อมบันทึกรายละเอียด
๓. จัดยาตามใบสั่งยาหรือใบเบิกจากหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
๔. ตรวจสอบ บันทึก ควบคุม อุณหภูมิภายในห้องเก็บยา ให้เป็นไปตามมาตรฐานงานเภสัชกรรม เพื่อให้ประชาชนเกิดความปลอดภัยจากการใช้ยาที่มีคุณภาพ
๕. ดูแลความสะอาด ปลอดภัย และเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ห้องจ่ายยาและคลังยา เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัย
๖. สรุปสถิติรายงานเกี่ยวกับการให้บริการผู้ป่วยที่มีรับยาประเภทต่างๆ เพื่อนำข้อมูลไปพัฒนาระบบบริการ
๗. ร่วมกับทีมงานดูแลและตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของยาและเวชภัณฑ์ต่างๆที่รับเข้าคลังยาให้ถูกต้องครบถ้วนตามเอกสารและบริการจัดเลี้ยงตามประเภทหมวดหมู่ เพื่อสะดวกในการสืบค้นและเบิกจ่าย
๘. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
๙. ให้คำแนะนำ ปรีกษา ตอบปัญหาเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบแก่ผู้ปฏิบัติงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลายสายสามัญ หรือ

๒. ได้รับคุณวุฒิต่างอื่นที่ กพส. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง



ประเภท	ทั่วไป
กลุ่ม	บริการ
ชื่อสายงาน	พนักงานเปล
ชื่อตำแหน่ง	พนักงานเปล

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยของหน่วยบริการด้วยรถเข็นนั่งและเปลนอน พร้อมดูแล บำรุงรักษา ทำความสะอาดอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการทำงาน ในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัย ด้วยรถเข็นนั่งและเปลนอน พร้อมดูแล ตรวจสอบ อุปกรณ์ ในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยให้มีสภาพพร้อมใช้งาน ภายใต้ การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. ดูแล ตรวจสอบ บำรุงรักษา และเตรียมความพร้อมใช้ของอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ และ อุปกรณ์การแพทย์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานให้สะอาด ปลอดภัย ในการให้บริการ เช่น รถเข็นนั่ง เปลนอน ถังออกซิเจน เสาน้ำเกลือ เป็นต้น เพื่ออำนวยความสะดวกพร้อมให้บริการ
๒. บริการต้อนรับและเคลื่อนย้ายผู้ป่วยและส่งต่อผู้ป่วยไปยังแผนกต่างๆภายในหน่วยบริการ ด้วยรถเข็นนั่ง รถเปลนอน ได้อย่างถูกต้องปลอดภัย เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่หน่วยบริการกำหนด
๓. ช่วยเหลือทีมผู้รักษาในการให้บริการผู้ป่วยกรณีเร่งด่วนและฉุกเฉิน และร่วมปฏิบัติการช่วยฟื้นคืนชีพ เพื่อให้ผู้ป่วยมีความปลอดภัย ทันสถานการณ์และเวลา
๔. สรุปสถิติข้อมูลจากการปฏิบัติงานตามประเภทการให้บริการ เพื่อไปพัฒนาระบบงานบริการ ให้มีคุณภาพ
๕. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
๖. ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและร่วมมือในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ หรือ
๒. ได้รับคุณวุฒิต่างอื่นที่ กพส. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

กำหนดวันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



ประเภท	บริการ
กลุ่ม	บริการ
ชื่อสายงาน	พนักงานบริการ
ชื่อตำแหน่ง	พนักงานบริการ (เอ็กซเรย์)

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานให้บริการทางรังสีการแพทย์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับงานรังสีวินิจฉัยรังสีรักษา เวชศาสตร์นิวเคลียร์ ในการเตรียม อุปกรณ์ เครื่องมือ ด้านรังสี และเครื่องมือทางการแพทย์ที่ใช้ตรวจ วินิจฉัยโรค ช่วยเหลือรังสีแพทย์ นักรังสีเทคนิค หรือเจ้าพนักงานรังสีการแพทย์ ในการจัดเตรียมผู้ป่วยเข้ารับ บริการและตรวจสอบบำรุงรักษาทำความสะอาด อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และเครื่องถ่ายรังสีต่าง ๆ ภายใน ห้องรังสีให้อยู่ในสภาพปลอดภัยและใช้งานได้ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. ดูแลจัดเตรียมความพร้อมใช้ของอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการให้บริการทางการแพทย์ด้าน รังสีเทคนิคหรือรังสีวินิจฉัยหรือเครื่องมือทางการแพทย์ที่ใช้ตรวจวินิจฉัยโรคอื่น ๆ เช่น แผ่นฟิล์ม น้ำยาล้าง ฟิล์ม เจลสำหรับใช้ในการตรวจกับเครื่องตรวจคลื่นเสียงความถี่สูง กระจกฉายภาพ เวชภัณฑ์และอุปกรณ์ ที่ใช้กับเครื่องเอ็กซเรย์ เป็นต้น เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวก และรวดเร็ว

๒. จัดเตรียมผู้รับบริการก่อนเข้ารับบริการ เช่น ชักประวัติ การให้คำแนะนำการปฏิบัติตัวก่อนเข้ารับ บริการทางการแพทย์ รวมทั้งประเมินผู้เข้ารับบริการเบื้องต้น เพื่อจัดลำดับการให้บริการตามความสำคัญ เร่งด่วน เช่น ผู้ป่วยหนักฉุกเฉิน ผู้ป่วยอุบัติเหตุที่มีความเสี่ยงต่อชีวิต เป็นต้น เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับการตรวจ รักษาที่ถูกต้องเหมาะสม ทันสถานการณ์และเวลา

๓. ช่วยเหลืออำนวยความสะดวกแก่รังสีการแพทย์หรือนักรังสีการแพทย์ในการให้บริการทาง การแพทย์ เช่น ช่วยจัดทำทางอำนวยความสะดวกในการตรวจบริการทางการแพทย์หรือบริการเคลื่อนย้าย ผู้ป่วยที่ช่วยเหลือตนเองได้น้อย ด้วยรถเข็นนั่ง รถเปลนอน รวมทั้งผู้ช่วยหนัก เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการถูกต้อง และเหมาะสม

๔. ตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซม อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ เบื้องต้น รวมทั้งร่วมทำ แผนการซ่อมแซมบำรุงตามระยะเวลา

๕. ประสานงานและอำนวยความสะดวกในงานที่รับผิดชอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๖. สรุปลงสถิติข้อมูลการให้บริการในงานแต่ละประเภท เพื่อนำไปบริหารจัดการงานบริการเชิงคุณภาพ

๗. ให้ข้อคิดเห็น หรือคำแนะนำ เบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความ เข้าใจและความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษา ตอนปลายสายสามัญ

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย
บัญชีแนบท้าย

บัญชีอัตราค่าจ้างสำหรับพนักงานกระทรวงสาธารณสุข
ผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่ ก.หรือรองคุณวุฒิแล้ว หรือผู้มีทักษะประสบการณ์
เริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

กลุ่มพนักงาน กระทรวง สาธารณสุข	คุณวุฒิตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าจ้างของตำแหน่งที่มี ลักษณะงานเหมือน ข้าราชการ		ค่าจ้างของตำแหน่งที่มี ลักษณะงานเหมือน ลูกจ้างประจำ		หมายเหตุ
		ขั้นต่ำ	ขั้นสูง	ขั้นต่ำ	ขั้นสูง	
กลุ่มบริการ	- ไม่กำหนดวุฒิ - วุฒิ ม.๓ หรือ ม.๖ หรือเทียบเท่า - วุฒิ ปวช. หรือประสบการณ์ ๕ ปี - วุฒิ ปวท. หรือเทียบเท่า - วุฒิ ปวส. หรือเทียบเท่า	- - - - -	- - - - -	๗,๕๕๐ ๗,๕๕๐ ๘,๓๐๐ ๘,๕๕๐ ๑๐,๒๐๐	๑๔,๘๕๐ ๑๖,๐๓๐ ๑๘,๑๐๐ ๒๓,๓๕๐ ๒๓,๓๕๐	
กลุ่มเทคนิค	- วุฒิ ปวช. หรือประสบการณ์ ๕ ปี - วุฒิ ปวท. หรือเทียบเท่า - วุฒิ ปวส. หรือเทียบเท่า - วุฒิ ปวท. (ที่เป็นสายงานวิชาชีพ) - วุฒิ ปวส. (ที่เป็นสายงานวิชาชีพ)	๘,๓๐๐ ๘,๕๕๐ ๑๐,๒๐๐ ๑๑,๕๕๐ ๑๒,๒๕๐	๑๘,๑๐๐ ๓๕,๒๒๐ ๓๕,๒๒๐ ๓๕,๒๒๐ ๓๕,๒๒๐	- - - - -	- - - - -	
กลุ่มบริหาร ทั่วไป	- วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า - วุฒิปริญญาโท ทัวไปหรือเทียบเท่า - วุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	๑๓,๓๐๐ ๑๖,๕๐๐ ๒๐,๐๐๐	๑๘,๖๓๐ ๓๘,๖๓๐ ๓๘,๖๓๐	- - -	- - -	
กลุ่มวิชาชีพ เฉพาะ	- วุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี - วุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๕ ปี - วุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๖ ปี - วุฒิปริญญาโท ทัวไปหรือเทียบเท่า - วุฒิปริญญาโท ที่มีหลักสูตรกำหนด เวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า ๒ ปีต่อจาก วุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๕ ปี - วุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า - วุฒิปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต และ กัณฑ์แพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ - วุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญ ในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมของ แพทยสภาที่มีกำหนดเวลาศึกษาอบรม ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิปริญญา แพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับใบ ประกอบวิชาชีพเวชกรรมแล้ว หรือ หนังสืออนุมัติบัตรในสาขาวิชาเดียวกัน กับวุฒิบัตร	๑๕,๙๖๐ ๑๖,๙๒๐ ๑๙,๖๘๐ ๑๙,๖๘๐ ๒๐,๙๐๐ ๒๑,๖๐๐ ๒๐,๓๑๐ ๒๔,๐๐๐	๓๘,๖๓๐ ๓๘,๖๓๐ ๓๘,๖๓๐ ๓๘,๖๓๐ ๓๘,๖๓๐ ๓๘,๖๓๐ ๕๓,๐๘๐ ๕๓,๐๘๐	- - - - - - - -	- - - - - - - -	

บัญชีแนบท้าย

กลุ่มพนักงาน กระทรวง สาธารณสุข	คุณสมบัติตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าจ้างของตำแหน่งที่มี ลักษณะงานเหมือน ข้าราชการ		ค่าจ้างของตำแหน่งที่มี ลักษณะงานเหมือน ลูกจ้างประจำ		หมายเหตุ
		ขั้นต่ำ	ขั้นสูง	ขั้นต่ำ	ขั้นสูง	
กลุ่มวิชาชีพ เฉพาะ (ต่อ)	- วุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญ ในการประกอบวิชาชีพทันตกรรมของ ทันตแพทยสภาที่มีกำหนดเวลาศึกษา อบรมไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิ ปริญญาทันตแพทยศาสตรบัณฑิต และ ได้รับใบประกอบวิชาชีพทันตกรรมแล้ว หรือหนังสืออนุมัติบัตรในสาขาวิชา เดียวกันกับวุฒิบัตร	๒๔,๐๐๐	๕๓,๖๖๐	-	-	
	- วุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญ ในการประกอบวิชาชีพทันตกรรมของ แพทยสภาที่มีกำหนดเวลาศึกษาอบรม ไม่น้อยกว่า ๔ - ๕ ปี ต่อจากวุฒิปริญญา แพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับใบ ประกอบวิชาชีพทันตกรรมแล้ว หรือ หนังสืออนุมัติบัตรในสาขาวิชาเดียวกัน กับวุฒิบัตร	๒๔,๖๖๐	๕๓,๐๘๐	-	-	
	- วุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญ ในการประกอบวิชาชีพทันตกรรมของ ทันตแพทยสภาที่มีกำหนดเวลาศึกษา อบรมไม่น้อยกว่า ๔ - ๕ ปี ต่อจากวุฒิ ปริญญาทันตแพทยศาสตรบัณฑิต และ ได้รับใบประกอบวิชาชีพทันตกรรมแล้ว หรือหนังสืออนุมัติบัตรในสาขาวิชา เดียวกันกับวุฒิบัตร	๒๕,๖๖๐	๕๓,๐๘๐	-	-	

- หมายเหตุ**
- กลุ่มเทคนิคที่เป็นสายงานวิชาชีพ และกลุ่มวิชาชีพเฉพาะ ได้แก่ตำแหน่งตามบัญชีแนบท้ายนี้
 - กลุ่มเทคนิคที่เป็นสายงานวิชาชีพ และกลุ่มวิชาชีพเฉพาะ อัตราค่าจ้างตามบัญชีนี้เป็นอัตราที่กำหนด ๑.๒ เท่าไว้แล้ว
 - กรณีการปรับค่าจ้างตามข้อ ๑๐ ของระเบียบฯ อาจได้รับการปรับเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ต่อทุกปีงบประมาณ ๒ ปี แต่สูงสุดไม่เกิน ๕ ช่วง (๑๐ ปี) ใช้เฉพาะลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนที่มีประสบการณ์ตามตำแหน่งที่มีลักษณะงานหรือหน้าที่ความรับผิดชอบที่สอดคล้องเหมือนกับตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุขที่ได้รับการจ้างงานสำหรับตำแหน่งปัจจุบันที่จะประเมินเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานกระทรวงสาธารณสุข โดยให้อยู่ภายในกรอบวงเงินร้อยละ ๑๐ ของฐานค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว
- ทั้งนี้ หากมีการนำ ระยะเวลาปฏิบัติราชการมาใช้แทนคุณวุฒิตามที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในการจ้างงานแล้ว ไม่สามารถนำระยะเวลา ดังกล่าวมานับเป็นค่าประสบการณ์ตามวรรคแรกได้อีก ยกเว้น เมื่อห้ระยะเวลาดังกล่าวข้างต้นออกไปแล้ว ยังมีระยะเวลาเหลืออีก ให้ให้นำมานับเป็นค่าประสบการณ์เพื่อปรับค่าจ้างได้