



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังน้ำเย็น (กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ) โทร. ๐ ๓๗๒๕ ๑๑๐๘-๙ ต่อ ๑๙๐๗

ที่ สก ๐๐๓๓.๐๕.๓๐๑/๓๑๑๐

วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตนำข้อมูลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังน้ำเย็น

### ๑. เรื่องเดิม

ตามที่ กระทรวงสาธารณสุข ได้แจ้งให้หน่วยงานในสังกัด จัดทำรายละเอียดการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ นั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดข้อมูลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว

### ๓. ข้อระเบียบที่เกี่ยวข้อง

คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

### ๔. ข้อพิจารณา


เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขออนุญาตนำข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เผยแพร่ที่เว็บไซต์ของโรงพยาบาลวังน้ำเย็น ดังนี้

- รายงานการดำเนินการของแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน งบลงทุน และงบดำเนินงาน (ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๖)


### ๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

  
(นายวิสุทธิ ทองลือ)  
นักวิชาการพัสดุ

  
(นางสาวปิยรัตน์ ธรรมโชติวร)  
เภสัชกรชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ทราบ/อนุมัติ

  
(นายวัฒนพล จิติลาภะ)  
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังน้ำเย็น



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังน้ำเย็น (กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ) โทร. ๐ ๓๗๒๕ ๑๑๐๘-๙ ต่อ ๑๙๐๗

ที่ สก ๐๐๓๓.๐๕.๓๐๑/๓๑๐๘

วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการดำเนินการของแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ตามกรอบ  
ระยะเวลาที่กำหนด

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังน้ำเย็น

ตามที่ กระทรวงสาธารณสุข ได้แจ้งให้หน่วยงานในสังกัด จัดทำรายละเอียดการประเมิน  
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ นั้น

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลวังน้ำเย็น ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผน  
การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๖)  
งบลงทุน และงบดำเนินงาน ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวิสุทธิ์ ทองลือ)

นักวิชาการพัสดุ

(นางสาวปิยรัตน์ ธรรมโชติวร)

เภสัชกรชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ทราบ/ลงนามแล้ว

(นายวิวัฒน์พล จิติลaksana)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังน้ำเย็น