



๒๗/๒๑.  
ร- 4 5.ค. 2563

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังน้ำเย็น (กลุ่มงานประกันสุขภาพฯ) โทรศัพท์ ๐-๓๗๒๕-๑๑๐๘-๙ ต่อ ๑๗๙๙  
ที่ สก.๐๐๓๒.๐๕.๓๐๗/๑๕๓ วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติใช้กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๓ และลงนามในคำสั่ง  
ประกาศเผยแพร่แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๔  
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังน้ำเย็น

### ๑. เรื่องเดิม

กลุ่มงานประกันสุขภาพยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์ ได้จัดทำประกาศแนว  
ทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูล  
ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๔ นั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

กลุ่มงานประกันสุขภาพยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์ ได้พิจารณาเห็นสมควร เพื่อให้  
การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลวังน้ำเย็นเป็นไปตามแนวทางประกาศโรงพยาบาลวังน้ำ  
เย็น พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงขอ  
แต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการเว็บไซต์โรงพยาบาลวังน้ำเย็น และมอบหมายการดำเนินการในการเผยแพร่  
ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลวังน้ำเย็น

### ๓. ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาลงนาม

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการเว็บไซต์โรงพยาบาลวังน้ำเย็น

๒. ลงนามประกาศแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ปี ๒๕๖๔

### ๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายนิรันท์ ปิยนาทอัครนันท์)

เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน

หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพยุทธศาสตร์และ  
สารสนเทศทางการแพทย์

อนุมัติ

(นายวัฒนพล จิตติลาภะ)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังน้ำเย็น

5/พ

นายแพทย์  
 งาน IT  
 อื่นๆ

๘/๑๒/๖๓

กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์  
โรงพยาบาลวังน้ำเย็น <http://www.wnyhos.com>

\*\*\*\*\*

๑. ประเภทข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ

- ข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของโรงพยาบาล รวมถึงสถิติข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข
- แผนปฏิบัติราชการประจำปี
- รายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน
- ข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้าง
- ผลงาน รูปภาพกิจกรรม การดำเนินงานตามภารกิจของกลุ่มงาน

๒. วิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงาน เวลาดำเนินการ ผู้รับผิดชอบ

ก. ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

- ข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของโรงพยาบาล รวมถึงสถิติข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข  
ผู้รับผิดชอบ นางจันทร์นิภา เกตรา หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
- แผนปฏิบัติราชการประจำปี  
ผู้รับผิดชอบ นางจันทร์นิภา เกตรา หัวหน้ากลุ่มงานบริการปฐมภูมิและองค์กรรวม
- รายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน  
ผู้รับผิดชอบ นางนารี คงกระจำจ่าง หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาล
- ข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้าง  
ผู้รับผิดชอบ นางจันทร์นิภา เกตรา หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
- ผลงาน รูปภาพกิจกรรม การดำเนินงานตามภารกิจของกลุ่มงาน  
ผู้รับผิดชอบ หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน

ข. วิธีการ ขั้นตอนการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล

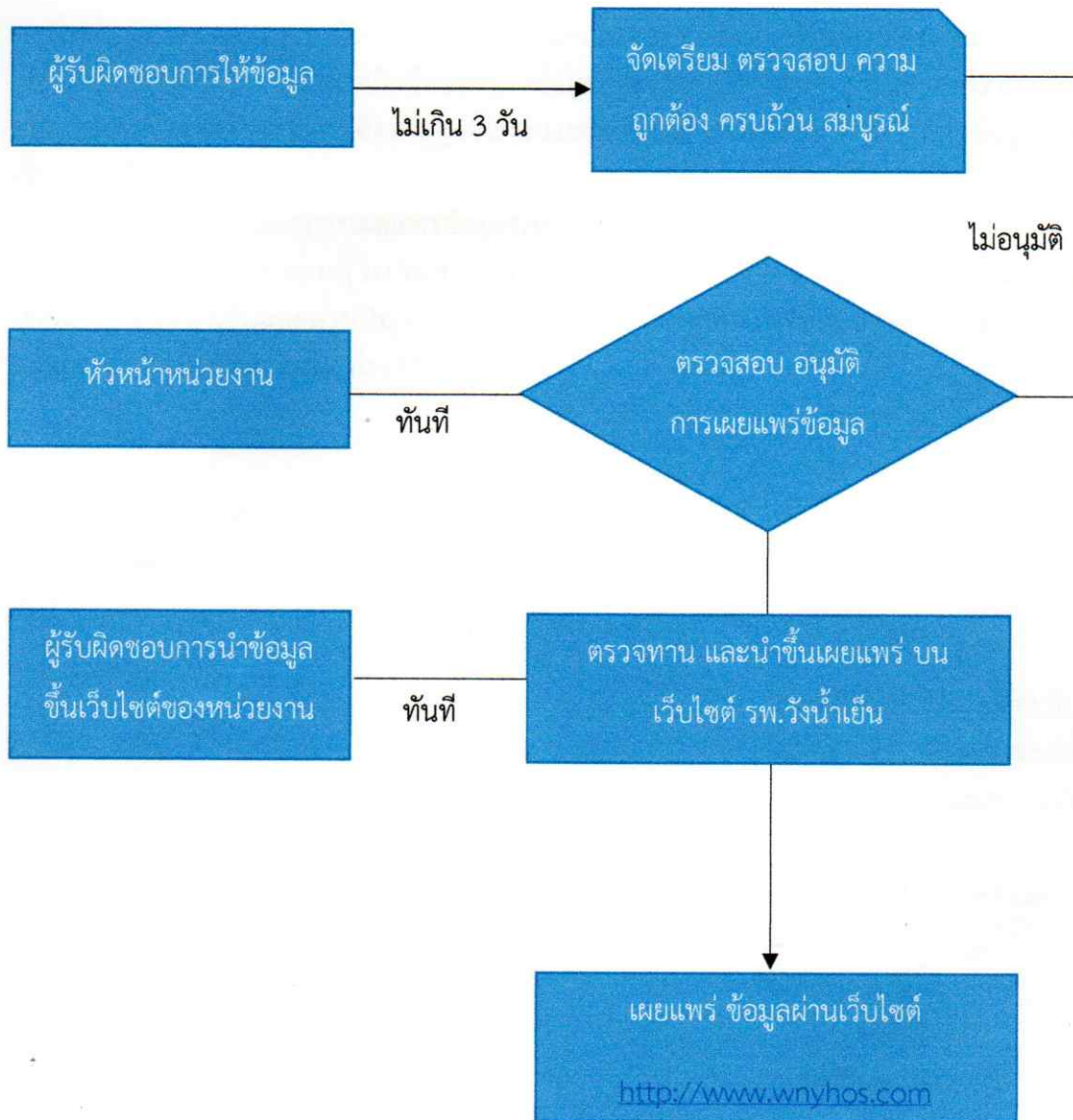
ขั้นตอนที่ ๑ ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังน้ำเย็นของแต่ละกลุ่มงาน จัดเตรียม ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และความสมบูรณ์ของข้อมูล พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง ในฐานะผู้นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

ขั้นตอนที่ ๒ ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลแต่ละกลุ่มงาน ตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดเนื้อหาข้อมูลพร้อมลงลายมือชื่อในแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง ในฐานะผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ขั้นตอนที่ ๓ ผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ ทำการตรวจทานความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูลก่อนจะนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๓. กลไกการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล อย่างต่อเนื่อง ในลักษณะการรายงานผลการติดตามการดำเนินงาน และสรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อผู้บริหาร

ก.แผนภาพขั้นตอนการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล



ข.ข้อปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลวังน้ำเย็น

- การเผยแพร่ข้อมูลของกลุ่มงานในสังกัดโรงพยาบาลวังน้ำเย็นจะต้องได้รับการอนุมัติรับรองจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังน้ำเย็นหรือผู้ปฏิบัติงานแทนๆก่อนทุกครั้ง
- เมื่อได้รับการอนุมัติรับรองจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังน้ำเย็นหรือผู้ปฏิบัติราชการแทนๆแล้วให้แนบรายละเอียดการเผยแพร่ข้อมูลจัดส่งไฟล์ข้อมูลเพื่อส่งต่อให้ผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ดำเนินการต่อไป

/-ข้อมูลข่าวสาร...

-ข้อมูลข่าวสารต้องใช้คำอธิบาย/คำบรรยายเนื้อหาที่มีความถูกต้อง และความเหมาะสม ข้อความ และรูปภาพประกอบที่นำมาใช้จะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ หากจำเป็นต้องนำมาเผยแพร่ให้ระบุแหล่งที่มาข้อมูล อ้างอิง และต้องไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๖๐

#### ค.แบบฟอร์มการขออนุมัติเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลวังน้ำเย็น

แบบฟอร์มการขออนุมัติการเผยแพร่ข้อมูล เป็นแบบฟอร์มที่จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้รับผิดชอบในการให้ข้อมูลของแต่ละงาน จัดเตรียมรายละเอียดเนื้อหาของข้อมูล เพื่อเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์เป็นรูปแบบเดียวกันและจะต้องมีการลงลายมือชื่อของผู้ให้ข้อมูล และผู้อนุมัติรับรอง เพื่อรับรองความถูกต้องครบถ้วน สมบูรณ์ของข้อมูลและสามารถติดตามตรวจสอบแหล่งที่มาได้ ก่อนส่งให้ผู้ทำหน้าที่นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ต่อไป

#### ง. การรายงานผลการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์โรงพยาบาลวังน้ำเย็น

ให้แต่ละกลุ่มงานรายงานข้อมูลการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ โรงพยาบาลวังน้ำเย็นและสรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ผู้บริหารทราบเป็นประจำทุกเดือน

พ

นายนิธินันท์ ปิยนาทอัครนันท์  
หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ  
ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์

ผู้จัดทำ

วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓

นายวัฒนพล จิตติลาภะ

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังน้ำเย็น

วันที่.....ธันวาคม ๒๕๖๓