



# บันทึกข้อความ

นิตย  
16 มี.ค. 2563

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังน้ำเย็น (กลุ่มงานประกันสุขภาพฯ) โทรศัพท์ ๐-๓๗๒๕-๑๑๐๘-๙ ต่อ ๑๗๙๙

ที่ สก.๐๐๓๒.๐๕.๓๐๗/๕๓

วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลติดตามการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ปี ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังน้ำเย็น

## ๑. เรื่องเดิม

ตามที่โรงพยาบาลวังน้ำเย็น มีภารกิจในการบริหารจัดการเว็บไซต์โรงพยาบาลวังน้ำเย็น ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อประโยชน์แก่ประชาชนในการเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ได้รับข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วน ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการพ.ศ.๒๕๔๐ และ มาตรฐานเว็บไซต์ของรัฐ (Government Website Standard)

## ๒. ข้อเท็จจริง

ในการนี้ กลุ่มงานประกันสุขภาพยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์ โรงพยาบาลวังน้ำเย็นจึงขอรายงานผลการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) ว่ามีการนำข้อมูลข่าวสารเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการ ทั้งในรูปแบบข้อความ บทความภาพ กราฟฟิก และ กฎระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้อง ซึ่งไม่พบความไม่สอดคล้องของข้อมูลตามภารกิจหน่วยงาน

## ๓. ข้อพิจารณา

เพื่อเป็นข้อเสนอในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment- ITA) เห็นควรให้หน่วยงาน ดำเนินงานตามแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยเคร่งครัด

## ๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

พญ

(นายนิรันดร์ ปิยนาทอัครนันท์)

เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน

หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพยุทธศาสตร์และ  
สารสนเทศทางการแพทย์

อนุมัติ

Sam Inong

(นางรณนา ไวยวาจี้)

ทันตแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังน้ำเย็น

รายงานผลการติดตามการดำเนินงาน และสรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ  
ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

โรงพยาบาลวังน้ำเย็น อำเภอวังน้ำเย็น จังหวัดสระแก้ว  
รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

การติดตามการดำเนินงาน ปัจจุบัน

โรงพยาบาลวังน้ำเย็น อำเภอวังน้ำเย็น จังหวัดสระแก้ว ได้มีการประกาศเผยแพร่ข้อมูลการปฏิบัติงานทางเว็บไซต์ของโรงพยาบาลวังน้ำเย็น ทั้งสิ้น จำนวน ๑๖ รายการ โดยมีกำหนดระยะเวลาปลดประกาศทางเว็บไซต์ ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันประกาศเผยแพร่

ปัญหาอุปสรรค

๑. ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล นำส่งเอกสารล่าช้า เนื่องจากต้องปฏิบัติตามภารกิจราชการหลายอย่าง และข้อมูลเนื้อหาค่อนข้างมาก

๒. ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ ยังไม่เข้าใจหลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการ ตลอดจนระยะเวลาในการดำเนินงานที่ชัดเจน

๓. โรงพยาบาลวังน้ำเย็น มีเจ้าหน้าที่หลักทำหน้าที่นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ เพียง ๑ คน และต้องปฏิบัติตามภารกิจราชการหลายอย่าง

แนวทางแก้ไข

๑. ให้ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล เตรียมเอกสารล่วงหน้า ๓ วัน

๒. ให้ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ นำขั้นตอนการนำข้อมูลเผยแพร่ เข้าสู่เว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลศึกษาขั้นตอน

๓. ให้ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ ฝึกประสบการณ์และศึกษาแนวทางขั้นตอน ของการดำเนินงานฯ ให้มีความรู้ ความเข้าใจเพิ่มขึ้น