



ประกาศโรงพยาบาลวังน้ำเย็น
เรื่อง รับสมัครและสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

ด้วยโรงพยาบาลวังน้ำเย็น มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน อาศัยอำนาจตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุงเพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และเงินเดือนที่จะได้รับ

๑.๑ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ

จำนวน ๑ อัตรา

เงินเดือนที่จะได้รับ

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ

ได้รับเงินเดือน ๑๐,๒๐๐/เดือน

หากมีประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งดังกล่าว ๒ ปีขึ้นไป (โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากโรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชนแนบ) จะได้รับค่าประสบการณ์เพิ่ม

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ตามที่ระบุไว้ในเอกสารหมายเลข ๑

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๓.๑ ผู้ที่จะเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราว ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปดังต่อไปนี้

๓.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

๓.๑.๓ วุฒิการศึกษาเฉพาะตำแหน่งดังรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๑.๔ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๓.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง กำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

๓.๑.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

๓.๑.๗ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๓.๑.๘ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๓.๑.๙ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๓.๑.๑๐ ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๓.๑.๑๑ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๑.๑๒ ไม่เป็น/...

๓.๑.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๑.๑๓ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปล่อยออก ไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๓.๑.๑๔ ไม่เป็นผู้เคยลงโทษให้ออก ปล่อยออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๑.๑๕ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปล่อยออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๓.๑.๑๖ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๓.๒ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ตามที่ระบุไว้ในเอกสารหมายเลข ๑

๔. ผู้ที่ได้รับคัดเลือกต้องมีผู้รับรองมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

เป็นข้าราชการระดับ ๔ หรือเทียบเท่าขึ้นไป และต้องเป็นผู้รู้จักกับผู้สมัครเป็นอย่างดี

๕. การรับสมัครสอบ

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครสอบคัดเลือกขอใบสมัครและยื่นใบสมัครที่งานธุรการ อาคารผู้ป่วยนอก ชั้น ๓ โรงพยาบาลวังน้ำเย็น ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ – ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ในวันและเวลาดังกล่าว

๕.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

* ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครและหลักฐานดังต่อไปนี้

๕.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

๕.๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน บัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ

๕.๒.๓ ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ต้องไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ๕ โรค ได้แก่

๑. วัณโรค ในระยะแพร่กระจายเชื้อ

๒. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๓. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๔. โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕. โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรัง ที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง

และไม่เป็นโรคตาบอดสีที่เป็นอุปสรรค ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด ซึ่งออก ไม่เกิน

๑ เดือน และต้องผ่านการตรวจโรคตามที่กำหนด โดยผู้เข้ารับการตรวจโรคต้องออกค่าใช้จ่ายเอง

๕.๒.๔ หลักฐานการศึกษา หนังสือรับรองวุฒิการศึกษา ระเบียบแสดงผลการเรียน (TRANSCRIPT) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเฉพาะ อย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๒.๕ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส หนังสือรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร สำหรับเพศชาย (ถ้ามี)

๕.๒.๔ หลักฐาน/....

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ โรงพยาบาลวังน้ำเย็น

๗. วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการคัดเลือก

๗.๑ ดำเนินการสอบคัดเลือกที่โรงพยาบาลวังน้ำเย็น ในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

- สอบความรู้ความสามารถทั่วไป และสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น.

- สอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

๘. วิธีการสอบคัดเลือกและคัดเลือก

๘.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งโดยวิธีการสอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน ผู้เข้าสอบต้องสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป จึงจะมีสิทธิ์ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

๘.๒ ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน

๙. เกณฑ์การตัดสิน

การคัดเลือกต้องได้คะแนนการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป และทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. วัน เวลา และสถานที่ประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้

วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ โรงพยาบาลวังน้ำเย็น

๑๑. ให้ผู้สอบผ่านการคัดเลือกเข้ารายงานตัวและตรวจสุขภาพที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป

วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ โรงพยาบาลวังน้ำเย็น

๑๒. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้สอบคัดเลือกได้จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งตามลำดับที่ชั้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ โดยจะทำการบรรจุใน วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวัฒนพล จิตติลาภะ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังน้ำเย็น

ประเภท	ทั่วไป
กลุ่ม	เทคนิค
ชื่อสายงาน	ปฏิบัติงานพัสดุ
ชื่อตำแหน่ง	เจ้าพนักงานพัสดุ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางการพัสดุทั่วไปของส่วนราชการ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดหา จัดซื้อ การเบิกจ่าย การเก็บรักษา การซ่อมแซมและบำรุงรักษา การทำบัญชี ทะเบียนพัสดุ การเก็บรักษา ใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ การหางานพัสดุที่ชำรุด การทำสัญญา การต่ออายุสัญญาและการเปลี่ยนแปลงสัญญาซื้อ หรือสัญญาจ้าง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานพัสดุตามแนวทางแบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานพัสดุในการจัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง การเก็บรักษา นำส่ง การซ่อมแซมและบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพดีพร้อมต่อการใช้งาน
๒. ทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุเพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน
๓. ร่างและตรวจซื้อสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบ บันทึกย่อเรื่องเกี่ยวกับงานพัสดุเพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินงาน
๔. รายงาน สรุปความเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อจัดทำรายงานและนำเสนอ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน
๕. ศึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับระเบียบงานพัสดุ เพื่อร่วมพัฒนาให้ระเบียบการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและรวดเร็วยิ่งขึ้น
๖. ชี้แจง รายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับงานพัสดุ ให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใสตรวจสอบได้

๒. ด้านการบริหาร

๑. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่ผู้ร่วมงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงาน และให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วง
๒. ประสานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน ต่างหน่วยงาน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้บริการหรือขอความช่วยเหลือในด้านที่ตนรับผิดชอบ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ในสาขาวิชาบริหารธุรกิจหรือพาณิชยกรรม
๒. เพศหญิง อายุ ๑๘ - ๔๐ ปี

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

เปรียบเทียบการตีเพิ่มเงินจากประสบการณ์การปฏิบัติงาน

เปรียบเทียบจากฐานเงินเดือนปกติแบบเดิม

บัญชีจ้างขั้นต้น-ขั้นสูงของลูกจ้างชั่วคราวเงินเดือนงบประมาณ (เงินบำรุง) กลุ่มสนับสนุน

2 ปี (5%)	4 ปี (10%)	6 ปี (15%)	8 ปี (20%)	10 ปี (25%)
380	759	1,139	1,518	1,898
380	760	1,140	1,520	1,900
7,970	8,350	8,730	9,110	9,490

ฐานเงินเดือนขั้นต้น x ประสบการณ์
ปีเต็มสิบ
7,590 ฐานเงินเดือนที่ได้รับ

2 ปี (5%)	4 ปี (10%)	6 ปี (15%)	8 ปี (20%)	10 ปี (25%)
415	830	1,245	1,660	2,075
420	830	1,250	1,660	2,080
8,720	9,130	9,550	9,960	10,380

ฐานเงินเดือนขั้นต้น x ประสบการณ์
ปีเต็มสิบ
8,300 ฐานเงินเดือนที่ได้รับ

2 ปี (5%)	4 ปี (10%)	6 ปี (15%)	8 ปี (20%)	10 ปี (25%)
477	954	1,431	1,908	2,385
480	960	1,440	1,910	2,390
10,020	10,500	10,980	11,450	11,530

ฐานเงินเดือนขั้นต้น x ประสบการณ์
ปีเต็มสิบ
9,540 ฐานเงินเดือนที่ได้รับ

2 ปี (5%)	4 ปี (10%)	6 ปี (15%)	8 ปี (20%)	10 ปี (25%)
510	1,020	1,530	2,040	2,550
510	1,020	1,530	2,040	2,550
10,710	11,220	11,730	12,240	12,560

ฐานเงินเดือนขั้นต้น x ประสบการณ์
ปีเต็มสิบ
10,200 ฐานเงินเดือนที่ได้รับ

2 ปี (5%)	4 ปี (10%)	6 ปี (15%)	8 ปี (20%)	10 ปี (25%)
665	1,330	1,995	2,660	3,325
670	1,330	2,000	2,660	3,330
13,970	13,970	13,970	13,970	13,970

ฐานเงินเดือนขั้นต้น x ประสบการณ์
ปีเต็มสิบ
13,300 ฐานเงินเดือนที่ได้รับ

ขั้นค่าจ้าง/วุฒิ	กรณีไม่กำหนดวุฒิ
ขั้นสูง	10,060
ขั้นต้น	7,260

ขั้นค่าจ้าง/วุฒิ	วุฒิ ปวช.
ขั้นสูง	10,390
ขั้นต้น	7,470

ขั้นค่าจ้าง/วุฒิ	วุฒิ ปวท.
ขั้นสูง	11,530
ขั้นต้น	8,300

ขั้นค่าจ้าง/วุฒิ	วุฒิ ปวส.
ขั้นสูง	12,560
ขั้นต้น	9,030

ขั้นค่าจ้าง/วุฒิ	วุฒิปริญญาตรี
ขั้นสูง	13,970
ขั้นต้น	10,010

บัญชีค่าจ้างขั้นต่ำ-ขั้นสูงของลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) กลุ่มวิชาชีพ

สายงานเภสัชกร	อัตราค่าจ้าง : บาท (หลักสูตร 5 ปี)
ขั้นสูง	18,000
ขั้นต่ำ	13,020

ฐานเงินเดือนขั้นต่ำ x ประสพการณ์
 ปีคเดิมสิบ
 ฐานเงินเดือนที่ได้รับ
 15,920

2 ปี (5%)	4 ปี (10%)	6 ปี (15%)	8 ปี (20%)	10 ปี (25%)
846	1,692	2,538	3,384	4,230
850	1,700	2,540	3,390	4,230
17,770	18,000	18,000	18,000	18,000

สายงานเภสัชกร	อัตราค่าจ้าง : บาท (หลักสูตร 6 ปี)
ขั้นสูง	18,000
ขั้นต่ำ	15,210

ฐานเงินเดือนขั้นต่ำ x ประสพการณ์
 ปีคเดิมสิบ
 ฐานเงินเดือนที่ได้รับ
 18,000

2 ปี (5%)	4 ปี (10%)	6 ปี (15%)	8 ปี (20%)	10 ปี (25%)
857	1,714	2,571	3,428	4,285
860	1,720	2,580	3,430	4,290
18,000	18,000	18,000	18,000	18,000

สายงานพยาบาลวิชาชีพ	อัตราค่าจ้าง : บาท
ขั้นสูง	18,000
ขั้นต่ำ	12,350

ฐานเงินเดือนขั้นต่ำ x ประสพการณ์
 ปีคเดิมสิบ
 ฐานเงินเดือนที่ได้รับ
 15,960

2 ปี (5%)	4 ปี (10%)	6 ปี (15%)	8 ปี (20%)	10 ปี (25%)
798	1,596	2,394	3,192	3,990
800	1,600	2,400	3,200	3,990
16,760	17,560	18,000	18,000	18,000

สายงานนักวิชาการสาธารณสุข	อัตราค่าจ้าง : บาท
ขั้นสูง	15,490
ขั้นต่ำ	11,910

ฐานเงินเดือนขั้นต่ำ x ประสพการณ์
 ปีคเดิมสิบ
 ฐานเงินเดือนที่ได้รับ
 14,760

2 ปี (5%)	4 ปี (10%)	6 ปี (15%)	8 ปี (20%)	10 ปี (25%)
798	1,475	2,213	2,950	3,688
740	1,480	2,220	2,950	3,690
15,490	15,490	15,490	15,490	15,490

สายงานสหวิชาชีพ	อัตราค่าจ้าง : บาท
ขั้นสูง	18,000
ขั้นต่ำ	12,350

ฐานเงินเดือนขั้นต่ำ x ประสพการณ์
 ปีคเดิมสิบ
 ฐานเงินเดือนที่ได้รับ
 15,560

2 ปี (5%)	4 ปี (10%)	6 ปี (15%)	8 ปี (20%)	10 ปี (25%)
798	1,596	2,394	3,192	3,990
800	1,600	2,400	3,200	3,990
16,760	17,560	18,000	18,000	18,000

นักเรียนทุนสายงานอื่น ๆ	อัตราค่าจ้าง : บาท (หลักสูตร 2 ปี ปวท.)
ชั้นสูง	13,180
ชั้นต่ำ	9,350

ฐานเงินเดือนขั้นต่ำ x ประสพการณ์
 ปีเต็มสิบ

11,450

ฐานเงินเดือนขั้นต่ำที่ได้รับ

2 ปี (5%)	4 ปี (10%)	6 ปี (15%)	8 ปี (20%)	10 ปี (25%)
573	1145	1718	2,290	2,863
580	1150	1,720	2,290	2,870
12,030	12,600	13,170	13,180	13,180

นักเรียนทุนสายงานอื่น ๆ	อัตราค่าจ้าง : บาท (หลักสูตร 2 ปี ปวส.)
ชั้นสูง	13,550
ชั้นต่ำ	10,020

ฐานเงินเดือนขั้นต่ำ x ประสพการณ์
 ปีเต็มสิบ

12,240

ฐานเงินเดือนขั้นต่ำที่ได้รับ

2 ปี (5%)	4 ปี (10%)	6 ปี (15%)	8 ปี (20%)	10 ปี (25%)
612	1224	1,836	2,448	3,060
620	1230	1,840	2,450	3,060
12,860	13,470	13,550	13,550	13,550