



ประกาศโรงพยาบาลวังน้ำเย็น
เรื่อง รับสมัครและสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

ด้วยโรงพยาบาลวังน้ำเย็น มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน อาศัยอำนาจตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุงเพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และเงินเดือนที่จะได้รับ

- | | |
|--|---------------|
| ๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ ตำแหน่ง พนักงานบริการ (ห้องเก็บเงิน) | จำนวน ๑ อัตรา |

เงินเดือนที่จะได้รับ

- | | |
|--|-----------------------------|
| ๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้ | ได้รับเงินเดือน ๗,๕๙๐/เดือน |
| ๑.๒ ตำแหน่ง พนักงานบริการ (ห้องเก็บเงิน) | ได้รับเงินเดือน ๗,๕๙๐/เดือน |

หากมีประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งดังกล่าว ๒ ปีขึ้นไป (โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากโรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชนแนบ) จะได้รับค่าประสบการณ์เพิ่ม

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้ ตามที่ระบุไว้ในเอกสารหมายเลข ๑
๒. ตำแหน่ง พนักงานบริการ (ห้องเก็บเงิน) ตามที่ระบุไว้ในเอกสารหมายเลข ๒

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

- ๓.๑ ผู้ที่จะเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราว ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปดังต่อไปนี้
 - ๓.๑.๑ มีสัญชาติไทย
 - ๓.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๑ ปี
 - ๓.๑.๓ วุฒิการศึกษาเฉพาะตำแหน่งดังรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
 - ๓.๑.๔ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
 - ๓.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง กำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
 - ๓.๑.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
 - ๓.๑.๗ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
 - ๓.๑.๘ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
 - ๓.๑.๙ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
 - ๓.๑.๑๐ ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

/๓.๑.๑๑ ไม่เป็น

- ๓.๑.๑๑ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๑.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๓.๑.๑๓ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก ไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- ๓.๑.๑๔ ไม่เป็นผู้เคยลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๓.๑.๑๕ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- ๓.๑.๑๖ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
- ๓.๒ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้
 - ๓.๒.๑ ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้ ตามที่ระบุไว้ในเอกสารหมายเลข ๑
 - ๓.๒.๒ ตำแหน่ง พนักงานบริการ (ห้องเก็บเงิน) ตามที่ระบุไว้ในเอกสารหมายเลข ๒

๔. ผู้ที่ได้รับคัดเลือกต้องมีผู้รับรองมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

เป็นข้าราชการระดับ ๔ หรือเทียบเท่าขึ้นไป และต้องเป็นผู้รู้จักกับผู้สมัครเป็นอย่างดี

๕. การรับสมัครสอบ

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครสอบคัดเลือกขอใบสมัครและยื่นใบสมัครที่งานธุรการ อาคารผู้ป่วยนอก ชั้น ๓ โรงพยาบาลวังน้ำเย็น ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ

๕.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

* ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครและหลักฐานดังต่อไปนี้

๕.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

๕.๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน บัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ

๕.๒.๓ ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ต้องไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ๕ โรค ได้แก่

๑. วัณโรค ในระยะแพร่กระจายเชื้อ

๒. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๓. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๔. โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕. โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรัง ที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และไม่เป็นโรคตาบอดสีที่เป็นอุปสรรค ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด ซึ่งออก ไม่เกิน ๑ เดือน และต้องผ่านการตรวจโรคตามที่กำหนด โดยผู้เข้ารับการตรวจโรคต้องออกค่าใช้จ่ายเอง

๕.๒.๔ หลักฐานการศึกษา หนังสือรับรองวุฒิการศึกษา ระเบียบแสดงผลการเรียน (TRANSCRIPT) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเฉพาะ อย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๒.๕ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส หนังสือรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร สำหรับเพศชาย (ถ้ามี)

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ โรงพยาบาลวังน้ำเย็น

๗. วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการคัดเลือก

๗.๑ ดำเนินการสอบคัดเลือกที่โรงพยาบาลวังน้ำเย็น ในวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖

- สอบความรู้ความสามารถทั่วไป และสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- สอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๘. วิธีการสอบคัดเลือกและคัดเลือก

๘.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งโดยวิธีการสอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน ผู้เข้าสอบต้องสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป จึงจะมีสิทธิ์ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

๘.๒ ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน

๙. เกณฑ์การตัดสิน

การคัดเลือกต้องได้คะแนนการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป และทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. วัน เวลา และสถานที่ประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ โรงพยาบาลวังน้ำเย็น

๑๑. ให้ผู้สอบผ่านการคัดเลือกเข้ารายงานตัวและตรวจสุขภาพที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป

วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ โรงพยาบาลวังน้ำเย็น

๑๒. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้สอบคัดเลือกได้จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งตามลำดับที่ชั้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ โดยจะทำการบรรจุใน วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวัฒนพล จิตติลาภะ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังน้ำเย็น

ประเภท	ทั่วไป
กลุ่ม	บริการ
ชื่อสายงาน	พนักงานช่วยเหลือคนไข้
ชื่อตำแหน่ง	พนักงานช่วยเหลือคนไข้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านการพยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้หรือช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการให้บริการแก่ผู้ป่วย การส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถภาพ การควบคุม ป้องกันโรค และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน โดยร่วมกับทีมงานในการให้บริการทางการแพทย์พยาบาลด้านต่างๆ ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบของ แพทย์หรือพยาบาลวิชาชีพ

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านดังนี้

- เตรียมความพร้อมในการให้บริการแก่ผู้ป่วย ดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ให้บริการรวมทั้งสิ่งแวดล้อมใกล้เคียงตามหลักการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล และจัดเตรียม ตรวจจับอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์และการทำหัตถการต่างๆ ให้มีจำนวนเพียงพอ ครบถ้วนและพร้อมใช้งาน
- ช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการช่วยเหลือคนไข้ที่มีลักษณะงานที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน เช่น พลิกตะแคงตัว เช็ดตัว ป้อนอาหาร เป็นต้น
- ร่วมทีมแพทย์และพยาบาลปฏิบัติงานในการส่งเสริมสุขภาพ รักษาพยาบาล และติดตามฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน เพื่อให้เป็นไปตามแผนการรักษา
- สรุปสถิติรายงานผู้เข้ารับบริการตามประเภทการให้บริการ เพื่อไปพัฒนาระบบงานให้มีคุณภาพ
- ติดต่อประสานงานอำนวยความสะดวกให้กับผู้ป่วย เช่น ติดตามผลการรักษาของผู้ป่วย จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการบริการหลังเสร็จสิ้นการใช้งานให้ เป็นไปตามหลักมาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา
- ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้กับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่ และได้รับวุฒิประกาศนียบัตร มัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลายสายสามัญ หรือ
- มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้ว เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ
- ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน หรือ
- ได้รับคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่ กพส. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
- เพศหญิง อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ประเภท	ทั่วไป
กลุ่ม	สนับสนุน
ชื่อสายงาน	พนักงานบริการ (ห้องเก็บเก็บเงิน)
ชื่อตำแหน่ง	พนักงานบริการ (ห้องเก็บเก็บเงิน)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านการเงิน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับงานตรวจสอบเอกสาร หลักฐานใบสำคัญที่เป็นเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่บันทึกค่าใช้จ่ายประจำวัน หรือรับจ่ายเงินเขียนใบเสร็จรับเงินค่าบริการต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ในการทำงานด้านการเงิน ที่ต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎ ระเบียบทางการเงินของกระทรวงการคลังและกระทรวงสาธารณสุข ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. ประจำอยู่ห้องเก็บเงินที่อาคารผู้โดยสาร ๔ ชั้น
๒. ตรวจสอบข้อมูลในระบบ KTB Corporate และคีย์แก้ไขข้อมูล (สิทธิข้าราชการจ่ายตรง) ทุกวัน
๓. ติดตามการทวงหนี้ลูกหนี้คำรึกษาพยาบาลที่ค้างชำระ
๔. งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติผู้สมัคร

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่และได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่าขึ้นไป
๒. เพศหญิง อายุไม่เกิน ๓๕ ปี

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ เช่น อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษได้ซึ่งจำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
๒. มีทักษะพื้นฐานในการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้นได้