

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง
และการจัดหาพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔



โรงพยาบาลวังน้ำเย็น
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว

คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐ เมื่อได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว เจ้าหน้าที่หรือผู้ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานเพื่อให้ความเห็นชอบ รวมทั้งจัดให้มีการประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและหน่วยงานของรัฐ

งานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลวังน้ำเย็น ร่วมกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๔ จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ต่อไป

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลวังน้ำเย็น
๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

สารบัญ

	หน้า
๑. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๑
๒. การวิเคราะห์ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๒
๒.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๒
๒.๒ การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	๒
๒.๓ การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๒
๒.๔ แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุอันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๒

๑. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

โรงพยาบาลวังน้ำเย็นได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวงและระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑,๐๗๓ โครงการ วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๓๙,๘๗๑,๘๓๓.๐๐ บาท ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	วงเงินงบประมาณ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ไป (บาท)	ร้อยละ	งบประมาณคงเหลือ (บาท)	ร้อยละ
งบดำเนินงาน (เงินบำรุงโรงพยาบาล)							
๑	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	-	-	-	-	-	-
๒	วิธีคัดเลือก	-	-	-	-	-	-
๓	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑,๐๕๑	๓๐,๕๕๔,๖๓๓.๐๐	๒๘,๒๘๗,๒๙๓.๘๐	๙๒.๖๑	๒,๒๕๗,๓๓๙.๒๐	๗.๓๙
งบลงทุน							
๑	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๕	๕,๗๒๙,๔๐๐.๐๐	๕,๕๗๒,๕๒๐.๐๐	๙๗.๒๖	๑๕๖,๘๘๐.๐๐	๒.๗๔
๒	วิธีคัดเลือก	-	-	-	-	-	-
๓	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๗	๓,๕๙๗,๘๐๐.๐๐	๓,๓๓๗,๕๐๐.๐๐	๙๒.๗๗	๒๖๐,๓๐๐.๐๐	๗.๒๓
รวม		๑,๐๗๓	๓๙,๘๗๑,๘๓๓.๐๐	๓๗,๑๙๗,๓๑๓.๘๐	๙๓.๒๙	๒,๖๗๔,๕๒๐.๒๐	๖.๗๑

จากตารางจะเห็นได้ว่า โรงพยาบาลวังน้ำเย็น มีการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ งบดำเนินงาน (เงินบำรุงโรงพยาบาล) และงบลงทุน จำนวนทั้งสิ้น ๑,๐๗๓ โครงการ ดังนี้

- งบดำเนินงาน (เงินบำรุงโรงพยาบาล) จำนวน ๑,๐๕๑ โครงการ โดยได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงทั้งหมดทุกรายการ วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๓๐,๕๕๔,๖๓๓.๐๐ บาท และใช้งบประมาณไปทั้งสิ้น ๒๘,๒๘๗,๒๙๓.๘๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๖๑ คงเหลืองบประมาณจำนวน ๒,๒๕๗,๓๓๙.๒๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗.๓๙

- งบลงทุน จำนวน ๒๒ โครงการ โดยได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๕ โครงการ วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๕,๗๒๙,๔๐๐.๐๐ บาท และใช้งบประมาณไปทั้งสิ้น ๕,๕๗๒,๕๒๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๒๖ คงเหลืองบประมาณจำนวน ๑๕๖,๘๘๐.๐๐ บาท ๒.๗๔ และได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๗ โครงการ วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๓,๕๙๗,๘๐๐.๐๐ บาท และใช้งบประมาณไปทั้งสิ้น ๓,๓๓๗,๕๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๗๗ คงเหลืองบประมาณจำนวน ๒๖๐,๓๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗.๒๓

ทั้งนี้ โรงพยาบาลวังน้ำเย็นได้รับงบประมาณงบดำเนินงาน (เงินบำรุงโรงพยาบาล) และงบลงทุน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รวมทั้งสิ้น ๓๙,๘๗๑,๘๓๓.๐๐ บาท และใช้งบประมาณไปทั้งสิ้น ๓๗,๑๙๗,๓๑๓.๘๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๒๙ คงเหลืองบประมาณจำนวน ๒,๖๗๔,๕๒๐.๒๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖.๗๑

๒. การวิเคราะห์ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๒.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยง

เนื่องจากความต้องการซื้อหรือจ้างของแต่ละกลุ่มงานมีจำนวนมาก ประกอบกับในปัจจุบันมีการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ความต้องการในการใช้พัสดุจำนวนมาก การจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จึงไม่สามารถดำเนินการได้ตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้ ทำให้เกิดความล่าช้าในการจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง และการประสานงานของเจ้าหน้าที่

๒.๒ การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

(๑) เนื่องจากกระบวนการจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้างแต่ละชุดมีจำนวนรายการซื้อหรือจ้าง เป็นจำนวนมากทำให้เจ้าหน้าที่ต้องใช้เวลาในการจัดทำเอกสารแต่ละชุดเป็นเวลานาน

(๒) การจัดส่งเอกสารความต้องการซื้อหรือจ้างของแต่ละกลุ่มงานมีความผิดพลาด เช่น ข้อมูลความต้องการไม่ครบถ้วน ฯลฯ ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุไม่สามารถบันทึกข้อมูลลงในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ได้ หรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานบันทึกข้อมูลการจัดซื้อหรือจัดจ้างเรียบร้อยแล้วทางกลุ่มงานหรือผู้ที่ต้องการพัสดุแจ้งขอเปลี่ยนแปลงรายการ หรือรายละเอียดของพัสดุ ทำให้ต้องแก้ไขใหม่ทั้งหมดและเกิดความล่าช้าในการจัดทำเอกสาร

(๓) ด้วยสถานการณ์ปัจจุบันมีการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ทำให้พัสดุที่ต้องการใช้ขาดตลาด และมีราคาพุ่งสูงขึ้น และเกิดความล่าช้าในการส่งมอบพัสดุ

๒.๓ การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

จากผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ได้ให้แก่กลุ่มงานดำเนินการสืบราคาจากท้องตลาดและดำเนินการต่อรองราคา ซื้อหรือจ้างในแต่ละครั้ง และกำหนดรายละเอียดของพัสดุหรือความต้องการของพัสดุ เพื่อลดขั้นตอนของเจ้าหน้าที่และสามารถประหยัดเวลาในการดำเนินงานของงานพัสดุ เพิ่มความสามารถในการประหยัดงบประมาณลงจากราคากลางที่กำหนดไว้ ทั้งนี้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุดูตรวจสอบแล้วว่าราคาที่ได้มาเป็นราคาที่ต่ำสุดแล้ว จึงจะดำเนินการจัดทำเอกสารเพื่อจัดซื้อหรือจัดจ้างต่อไป

๒.๔ แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เนื่องจากกระบวนการจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้างแต่ละชุดมีจำนวนรายการซื้อหรือจ้าง และรายละเอียดซับซ้อนเป็นจำนวนมากทำให้เจ้าหน้าที่ต้องใช้เวลาในการจัดทำเอกสารแต่ละชุดเป็นเวลานาน จึงให้ผู้ที่ต้องการพัสดุแต่กลุ่มงานดำเนินการสืบราคาจากท้องตลาดและดำเนินการต่อรองราคา และจัดหาสเปคความต้องการหรือรายละเอียดของพัสดุ โดยรวบรวมรายละเอียดรายการต่างๆ ที่ต้องการซื้อหรือจ้างให้เรียบร้อย โดยต้องคำนึงถึงความประหยัดและคุ้มค่า และมีประสิทธิภาพในการใช้งาน เพื่อให้งานพัสดุนำดำเนินการจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง และเพื่อเป็นการลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานซึ่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุต้องตรวจสอบเอกสารก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและบันทึกข้อมูลลงในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ว่ามีความถูกต้องครบถ้วนตามวัตถุประสงค์หรือไม่

