

แบบคำขอหนังสือ รับรองการทำงาน

เขียนที่
วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอนหนังสือรับรองการทำงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังน้ำเย็น

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....กลุ่มงาน.....

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานกระทรวงสาธารณสุข

เริ่มปฏิบัติงานเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

มีความประสงค์ขอนหนังสือรับรองการทำงาน

เพื่อ.....

ภาษาไทย จำนวน ฉบับ ภาษาอังกฤษ จำนวน ฉบับ

(คำนำหน้า-ชื่อ-นามสกุล ภาษาอังกฤษ).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ลงชื่อผู้ขอ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงวันที่.....

เบอร์โทรที่สามารถติดต่อได้.

ความคิดเห็นหัวหน้ากลุ่มงาน

ขอรับรองว่า ชื่อ- สกุล ผู้ขอ.....

ขอนหนังสือรับรองการทำงานเพื่อ.....จริง

มีความประสงค์ให้งานธุรการเพิ่มข้อมูล เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถดี และปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัยของทางราชการ

ไม่มีความประสงค์ให้งานธุรการเพิ่มข้อมูล เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถดี และปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัยของทางราชการ

ลงชื่อหัวหน้ากลุ่มงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงวันที่.....

หมายเหตุ: สามารถส่งแบบคำขอหนังสือได้ที่ หน่วยงานธุรการ ชั้น ๓ โรงพยาบาลวังน้ำเย็น