



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังน้ำเย็น (กลุ่มงานการพยาบาล) โทรศัพท์ ๐-๓๗๒๕-๑๑๐๘-๙ ต่อ ๑๓๐๐

ที่ สก.๐๐๓๒.๐๕.๓๐๒/.....

วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการกำกับติดตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่งละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานของหน่วยงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และอนุญาตให้นำเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลวังน้ำเย็น

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังน้ำเย็น

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ กระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานเป็นตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (ด้านสาธารณสุข) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ บริหารเป็นเลิศด้วยธรรมาภิบาล(Governance Excellence) แผนงานที่ ๑๑ การพัฒนาระบบธรรมาภิบาลและองค์กรคุณภาพ โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ตัวชี้วัดที่ ๑๑ ร้อยละหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขผ่านเกณฑ์การประเมิน I T A ร้อยละ ๙๒

๒. ข้อเท็จจริง

กลุ่มงานการพยาบาล โรงพยาบาลวังน้ำเย็น ได้สรุปการปฏิบัติงานตามแนวทาง การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่งละเมิดหรือ คุกคามทางเพศในการทำงาน ของโรงพยาบาลวังน้ำเย็น ในรอบ ๖ เดือน (เมษายน ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๕) ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานมาตรการป้องกันและจัดการกับปัญหาการล่งละเมิดหรือ คุกคามทางเพศในการทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับกฎ ก.พ.ว่าด้วยการกระทำอันเป็นการล่งละเมิดหรือคุกคามทางเพศ พ.ศ.๒๕๖๓ และมติคณะรัฐมนตรีคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลวังน้ำเย็น บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย จึงขอรายงานผลการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือนตามเอกสารที่แนบ และอนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ โรงพยาบาลวังน้ำเย็น

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนาม และอนุญาตให้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลวังน้ำเย็น
ที่ <http://www.wnyhos.com>

(นายวัฒนพล จิติลากะ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังน้ำเย็น

**แบบรายงานผลการดำเนินงานตาม
มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕**

๑. หน่วยงานโรงพยาบาลวังน้ำเย็น.....
๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบการรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการฯ กลุ่มงานการพยาบาล.....
โทรศัพท์ ๐๓๗๒๕๑๑๐๘-๙ ต่อ ๑๓๐๐..... โทรสาร ๐๓๗๒๕๑๑๐๘-๙ต่อ๑๙๑๔.....
๓. การประกาศเจตนารมณ์ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน
- ๓.๑ ดำเนินการเป็นลายลักษณ์อักษร มี ไม่มี
- ๓.๒ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในองค์กรรับทราบอย่างทั่วถึง มี ไม่มี
๔. การจัดทำแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน
- ๔.๑ ดำเนินการเป็นลายลักษณ์อักษร มี ไม่มี
- ๔.๒ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในองค์กรรับทราบอย่างทั่วถึง มี ไม่มี
๕. มีการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรการฯ และพฤติกรรมที่เป็นการล่วงละเมิด/คุกคามทางเพศ โดย
- จัดทำหนังสือเวียนเพื่อให้บุคลากรทราบโดยทั่วไป
 - จัดทำแผ่นพับ / จดหมายข่าว / การเผยแพร่ตามบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน
 - จัดทำคู่มือปฏิบัติสำหรับแจกข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกคน
 - สอดแทรกในกิจกรรมการจัดการความรู้
 - ประชาสัมพันธ์ทางเสียงตามสาย
 - กำหนดเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพบุคลากร หรือการปฐมนิเทศข้าราชการใหม่
 - กำหนดช่องทางรับเรื่องราวร้องทุกข์ภายในหน่วยงาน
 - กำหนดไว้ในแผนแม่บทการส่งเสริมความเสมอภาคหญิงชายของหน่วยงาน
 - อื่น ๆ ได้แก่.....
๖. การกำหนดกลไกการร้องทุกข์ภายในหน่วยงานตามมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน มี ได้แก่ ...รายงานในโปรแกรมความเสี่ยง..... ไม่มี
๗. ปีงบประมาณที่ผ่านมา หน่วยงานของท่านมีการร้องเรียนปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานหรือไม่
- มี (ตอบข้อ ๗.๑ - ๗.๕) ไม่มี
- ๗.๑ จำนวนการร้องเรียนปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ ในหน่วยงาน0..... ครั้ง (ต.ค.๖๔

๗.๒ รูปแบบปัญหาการล้วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ ที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน

- ทางวาจา ครั้ง ทางกาย ครั้ง
- ทางสายตา ครั้ง ถูกกระทำโดยมีผลประโยชน์เกี่ยวข้อง ครั้ง
- ถูกกระทำลักษณะอื่นๆ ครั้ง ได้แก่

๗.๓ ลักษณะการล้วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ ในหน่วยงานของท่าน

- ผู้บังคับบัญชา กระทำต่อ ผู้ใต้บังคับบัญชา
- ผู้ใต้บังคับบัญชา กระทำต่อ ผู้บังคับบัญชา
- เพื่อนร่วมงาน กระทำต่อ เพื่อนร่วมงาน
- บุคลากรภายในหน่วยงาน กระทำต่อ ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานของท่าน
เช่น นักศึกษาฝึกงาน ผู้รับจ้าง หรือผู้รับบริการ เป็นต้น

๗.๔ สถานที่เกิดกรณีการล้วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ ในหน่วยงาน

- ภายในห้องทำงาน บริเวณที่ลับตาคนหรือมุมอับภายในสถานที่ทำงาน
- พื้นที่ปฏิบัติงานนอกสำนักงาน อื่น ๆ ได้แก่

๗.๕ การจัดการในกรณีมีการร้องเรียนประเด็นการล้วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ หน่วยงานได้ดำเนินการตามมาตรการฯ กฎ ระเบียบ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....
