



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการโรงพยาบาลวังน้ำเย็น (กลุ่มงานบริหาร) โทรศัพท์ ๐-๓๗๒๕-๑๑๐๘-๙ ต่อ ๑๙๐๗

ที่ สก.๐๐๓๒.๐๕.๓๐๒/๕๓๑.....วันที่ ...๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖.....

เรื่อง รายงานขอสั่งการการยืมใช้พัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังน้ำเย็น

### ๑. เรื่องเดิม

ตามที่โรงพยาบาลวังน้ำเย็นได้ดำเนินการจัดทำคู่มือและแนวทางการยืมใช้พัสดุ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ และข้อกำหนดของกระทรวงและหน่วยงาน

### ๒. ข้อเท็จจริง

ตามที่ออกประกาศการยืมใช้พัสดุและหนังสือแจ้งเวียนให้หัวหน้าแต่ละกลุ่มงานรับทราบ เนื่องจากอาจมีผู้ปฏิบัติไม่เข้าใจรูปแบบและการปฏิบัติในการยืมใช้พัสดุ

### ๓. ข้อพิจารณา

ขออนุมัติให้เผยแพร่ ประกาศแจ้งเวียน และคู่มือแนวทางการยืมใช้พัสดุของโรงพยาบาลวังน้ำเย็นเพื่อเป็นไปตามระเบียบข้อกำหนด

### ๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

อนุมัติ

(นายวัฒนพล จิตติลาภะ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังน้ำเย็น